



ANEXO II – PLANO DE TRABALHO

Chamamento público nº 02-2024.

Edital nº 26-2024.

DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO
--

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Razão Social: ASSOCIAÇÃO ACAR JAÚ

CNPJ/MF: 46.988.775/0001-18

Data de inscrição no CNPJ: 15/03/2022

Inscrição Estadual: 401.347.044.116

Endereço completo: RUA JOÃO BAPTISTA BUORO, 785, Jd. Parati, Jaú-SP

Endereço Eletrônico (site): <https://acarmacatuba.com.br/>

E-mail institucional: acar.jau@hotmail.com

Telefone: (14)99607-2653

Horário de Funcionamento: 07:00 -17:00

Certidão de Utilidade Pública Federal: NÃO

Certidão de Utilidade Pública Estadual: NÃO

Certidão de Utilidade Pública Municipal: SIM

ANO DE FUNDAÇÃO

21/06/2021

FINALIDADE ESTATUTÁRIA DA ENTIDADE

A associação tem por objetivo social principal, organizar a ação solidária de seus associados em suas atividades profissionais específicas, proporcionando viabilidade econômica em suas tarefas de coleta, armazenamento, processamento e comercialização de materiais recicláveis.

§ 1º. No cumprimento de sua finalidade, tem ainda a associação a função de:

- I. Defender o interesse social e econômico de seus associados com relação à dependência de comercialização com “atravessadores” e tratar de seus interesses junto ao poder público e privado;
- II. Buscar parcerias com outras associações, cooperativas e redes que promovam a qualidade social e ambiental e com mesmo objeto social;
- III. Desenvolver serviços de apoio aos associados, de caráter jurídico, social e econômico, envolvendo a defesa de seus direitos, seus interesses, sua saúde, segurança no trabalho e bem estar no convívio comunitário;
- IV. Desenvolver atividades de orientação, formação, capacitação e apoio para o engajamento de novos associados, conscientizando-os dos valores e objetivos do associativismo;
- V. Promover a comercialização dos recicláveis em condições e preços convenientes e organizar o trabalho de modo a bem aproveitar a capacidade de cada catador associado, distribuindo-os conforme suas aptidões e interesses coletivos;
- VI. Fornecer assistência aos associados no que for necessário para melhor executarem os



Associação dos Catadores de Recicláveis JAÚ - SP

trabalhos, proporcionando através de convênios com o poder público e privado, órgãos estaduais e federais, nacionais e internacionais, serviços jurídicos e sociais que estejam dentro dos objetivos da Associação Lixo Rico;

- VII. Promover, com recursos próprios ou convênios, a capacitação associativa e se for o caso, profissional do quadro social, funcional, técnico, executivo e diretivo da associação.

§ 2º - Nos contratos celebrados, a associação representará os associados coletivamente, agindo como sua mandatária.

§ 3º - Os associados executarão os serviços contratados pela associação, em conformidade com este Estatuto e com o Regimento Interno que será confeccionado pela Diretoria e aprovado em Assembleia Geral.

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome Completo: Odete Mariano Valin

Função/Cargo: Presidente

RG: 36.411.366-2

CPF: 222.339.498-11

E-mail Particular: odetevalin@gmail.com

Telefone (fixo e celular): (14) 99640-3088

Endereço Completo do Representante Legal: Rua José Agostinho Galvão de Barros, nº 179, Jardim Parati, Jaú-SP

Data Início do Mandato: 15/01/2025

Data Término do Mandato: 15/01/2029

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA PARCERIA

Nome Completo: Alexandro Ferreira de Oliveira

Função/Cargo: Assistente Administrativo

RG: 45.518.803-8

CPF: 355.396.058-29

E-mail Institucional: acar.jau@hotmail.com

E-mail Particular: alexandrofatec@live.com

Telefone para Contato: (14)99607-2653

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Coleta Seletiva em 100% da área urbana do município.

APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO

A Associação ACAR JAÚ, pessoa jurídica de direito privado, fundada em 21 de junho de 2021, entidade sem fins lucrativos, tem como objetivo social principal, organizar a ação solidária de seus associados em suas atividades profissionais, proporcionando viabilidade econômica em suas tarefas de coleta, armazenamento, processamento e comercialização de materiais recicláveis. No cumprimento de sua finalidade, tem ainda

a ACAR, a função de defender os interesses sociais de seus associados, buscar parcerias público/privado, entre empresas, outras associações e cooperativas.

A entidade tem como valores a ética, a solidariedade, o respeito, a determinação, a fé, a responsabilidade, o comprometimento e a transparência, tendo como foco o desenvolvimento humano, social, educacional e cultural de pessoas em qualquer faixa etária, atuando na comunidade local de forma a agregar valor à sociedade, principalmente trabalhadores que atuam na área da coleta de resíduos recicláveis.

Desde o início, um dos objetivos deste projeto, não se trata apenas em gerar renda a qualquer custo, mas de considerar aspectos como o protagonismo dos envolvidos, o cuidado com as questões ambientais, melhores condições de vida dentro e fora do local de trabalho, através de atividades que promovam a emancipação financeira e a autonomia da comunidade, criando condições para que os resultados do projeto tenham impacto de longo prazo, visando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários de todos os envolvidos.

Hoje a Associação ACAR JAÚ, com sede no município de Jaú-SP, realiza a coleta, separação e destinação dos materiais advindos da coleta seletiva e os resíduos destinados de empresas parceiras. O projeto social conta com mais de 20 catadores associados em sua unidade, onde a fonte de renda concentra-se no rateio da venda dos materiais adquiridos, em partes iguais a todos os associados, beneficiando indiretamente mais de **80 pessoas** (membros da família dos associados).

Realizamos trabalhos com empresas renomadas do município, como exemplo a Águas de Jahu, Dragoneira, EcoVita, Vecol, entre outras parcerias que nos fortalece a cada dia e fornece uma base essencial para o bom desenvolvimento de nossas atividades. Aos poucos pretendemos estender as parcerias com empresas, por meio da logística reversa e de incentivos da secretaria estadual de meio ambiente, como exemplo o MTR (Sistema de Manifesto de Transporte de Resíduos).

A educação também faz parte do escopo de trabalho da Associação ACAR JAÚ, educação ambiental e conscientização ecológica são os temas trabalhados nas palestras, oficinas educativas e nas orientações prestadas a população diretamente no dia-a-dia durante a coleta seletiva e nos panfletos informativos.

DECLARAÇÃO DO TEMPO DE EXPERIÊNCIA PRÉVIA DA ENTIDADE

A Associação ACAR JAÚ possui experiência de quatro anos atuando no ramo de reciclagem, tendo parcerias com a Prefeitura de Jaú e com a Prefeitura de Macatuba.

DETALHAMENTO DA PARCERIA

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

PROJETO RECICLAR É PRECISO

Coleta seletiva de recicláveis com entrega de sacos verdes



Associação dos Catadores de Recicláveis

JAÚ - SP

DESCRIÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

Implementar a coleta seletiva efetiva em 100% da área urbana do município, no método porta-a-porta, com vistas ao prolongamento da vida útil do aterro sanitário, tão quanto à diminuição do descarte irregular e o armazenamento dos resíduos recicláveis em residências.

PÚBLICO ALVO

Todos os membros da equipe “coletores” que participam dos trabalhos desempenhados. Os familiares dos membros da equipe que realizam a coleta seletiva, pela questão socioeconômica e toda a população pela questão ambiental, pelo serviço de coleta prestado.

CRITÉRIOS E FORMA DE ACESSO DOS USUÁRIOS

Os usuários diretos que são os associados, serão atendidos prioritariamente famílias que atuam com catação de recicláveis. Quanto ao usuário do serviço de coleta seletiva, terão acesso de acordo com diagrama de coleta divulgado periodicamente.

DIAS DA SEMANA E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a sexta das 07h às 17h e sábado das 07h às 11h).

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

01/01/2026 a 30/06/2026.

ENDEREÇO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

A coleta será realizada por setor, a definir com a secretaria pertinente. A triagem será realizada no galpão localizado na Rua Dr. Carlos Hueb nº 07-51, Jd. Esperança.

JUSTIFICATIVA

DESCRIÇÃO DA REALIDADE / JUSTIFICATIVA PARA O PROJETO

Nossa entidade já está atuando no município de Macatuba há mais de dois anos. No início, antes da implantação dos saquinhos verdes, eram coletados 700 kg diariamente, após a implantação e decorrido alguns meses esse volume passou a 2.000 kg por dia. Portanto nossa meta nessa nova etapa será alcançar e manter 2400 kg diariamente.

OBJETIVOS, AÇÕES E RESULTADOS

OBJETIVO GERAL

Implementar a coleta seletiva efetiva em 100% da área urbana do município, no método porta-a-porta, com vistas ao prolongamento da vida útil do aterro sanitário, tão quanto à diminuição do descarte irregular e o armazenamento dos resíduos recicláveis em residências.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gerar renda a partir do reaproveitamento de um material que poderia ser descartado, colaborando socialmente na inclusão de famílias com vulnerabilidade econômica e ainda contribuindo ambientalmente na diminuição dos impactos causados pelo descarte dos resíduos.

METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

METAS	METODOLOGIA	METAS QUANTITATIVAS	METAS QUALITATIVAS	INDICADORES DE MONITORAMENTO
1 - Realizar a coleta de resíduos recicláveis.	1 - Entregar sacos na cor verde nas residências e indústrias. 2 - Utilizar dois caminhões para o transporte dos materiais. 3 - Segregação na fonte geradora.	1 - Coletar 2.400 kg de resíduos recicláveis por dia, englobando resíduos residenciais e industriais.	1 - Realizar a coleta de resíduos recicláveis atingindo 100% da cidade (zona urbana) 2 - Gerar renda aos associados.	1 - Feedback diretamente com a população, pois o serviço será direcionado a todos. 2 - Pesagem dos caminhões em balança rodoviária.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

META	ATIVIDADES	DESCRIÇÃO
1 - Realizar a coleta de resíduos recicláveis.	1 - Conscientização	Realizar palestras em todas as escolas do município afim de disseminar a cultura de separar os recicláveis, com dinâmicas de educação ambiental.
	2 - Entrega de sacos	Disponibilizar 4 associados para entregar os sacos verdes nas residências no dia definido no cronograma de coleta
	3 - Coleta dos recicláveis	Disponibilizar um motorista e dois ajudantes pela entidade para coletar os materiais dispostos no dia combinado, pois a prefeitura fará

		cessão de dois caminhões e um motorista, conforme previsto no edital.
	4 - Triagem do material	Disponibilizar equipe adequada, conforme volume de recicláveis dentro do barracão para separar os recicláveis por categoria.
	5 - Enfardamento e venda	Disponibilizar dois associados para atuarem na prensa enfardadeira, valorizando o material para a comercialização.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

META	ATIVIDADES	DIAS DA SEMANA	HORÁRIO	PERIODICIDADE	MESES
1 - Realizar a coleta de resíduos recicláveis.	1 – Conscientização	3ª feira	8h as 9h 9h as 10h 13h as 14h 14h as 15h	1 vez cada três meses em todas as escolas municipais	De jan/26 a jun/26
	2 – Entrega dos sacos	2ª feira – Jd. Veneza I e II, Jd. Panorama, Distrito Industrial, Vale Verde e Bela Vista I 3ª feira – Bela Vista II, Centro, Santa Clara, Santa Ana e Zé Macatuba 5ª feira – Vila Santa Rita, Jd. Europa, Macatuba VII, Jd. Capri e Resid. Azevedo 6ª feira – Jd. Bocayuva, Jd. America, Santa Felicidade, Santo Antonio, Vila do Saber,	7 as 11h	1 vez na semana	De jan/26 a jun/26

		Jd. Planalto e Bem viver.			
	3 – Coleta dos recicláveis	2ª feira – Jd. Veneza I e II, Jd. Panorama, Distrito Industrial, Vale Verde e Bela Vista I 3ª feira – Bela Vista II, Centro, Santa Clara, Santa Ana e Zé Macatuba 4ª feira – Usina São José e indústrias 5ª feira – Vila Santa Rita, Jd. Europa, Macatuba VII, Jd. Capri e Resid. Azevedo 6ª feira – Jd. Bocayuva, Jd. America, Santa Felicidade, Santo Antonio, Vila do Saber, Jd. Planalto e Bem viver.	7 as 11h	1 vez na semana	De jan/26 a jun/26
	4 – Triagem do material	2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª feira e sábado	7h as 17h	De segunda a sábado	De jan/26 a jun/26
	5 – Enfardamento e venda	2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª feira e sábado	7h as 17h	De segunda a sábado	De jan/26 a jun/26

MONITORAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO

O monitoramento se dará por pesagem dos materiais coletados e prestação de contas trimestrais.

RESULTADOS ESPERADOS

Atender 100% do município com a coleta seletiva no método porta a porta, alcançando a meta de 2400 kg por dia até o final do contrato.

DESCRIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS

- Contrato de serviços de terceiros, com emissão de nota fiscal.
- Equipe de coleta e processamento serão remunerados com recursos obtidos através da venda dos materiais comercializados.

PLANO DE APLICAÇÃO (PLANILHA ORÇAMENTÁRIA)

O plano de aplicação está anexo a este plano de trabalho, juntamente com a memória de cálculo dos recursos humanos.

O valor total estimado para esta parceria será de R\$ 152.760,00

As despesas serão realizadas com pesquisa de preços prévia, a qual ficará armazenada na entidade para consulta, caso necessário.

DETALHAMENTO DE ITENS DO PLANO DE APLICAÇÃO, POR DESPESA E CATEGORIA, CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA TCE/SP 01/2020 E AUDESP (FASE V).

Categoria de despesas	Detalhamento de despesas	Itens de cada despesa
Bens e materiais permanentes	Outros bens e materiais permanentes	- Ferramentas: Chaves manuais de vários tipos, esmerilhadeira, parafusadeira, serra, facão, enxada, rastelo, pá que serão utilizadas no recolhimento dos recicláveis do chão, recortes e separação de itens, como por exemplo: itens eletrônicos
Diversos	Diversos	- Sacos verdes: sacos de 100 litros para a coleta seletiva. - Fitolho: fita de plástico para amarrar fardos. - EPIs: luva, sapato, óculos, protetor auricular. - Materiais para manutenção da prensa, como óleo, cabo de aço, entre outros. - Materiais para manutenção predial: aquisição de materiais necessários para a execução do serviço.
Gastos administrativos	Material de expediente/correio/fotocópias	Materiais de escritório e itens de informática: Papel sulfite, caneta, carimbo, pastas, envelopes, tinta de impressora, cabo, fonte, mouse
Gêneros alimentícios	Gêneros alimentícios	Cestas básicas para os associados.

Materiais	Material de higienização e limpeza/uniformes	- Papel higiênico, detergente, desinfetante, panos, vassouras, rodos, utensílios plásticos de banheiro e cozinha. - Uniformes: camisetas, calças, aventais.
Serviços de terceiros	Consultoria / assessoria contábil	Escritório contábil.
	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica	- Manutenção da prensa: manutenção preventiva e corretiva. - Pequenos ajustes emergenciais no imóvel. (com nota fiscal) - Encarregado de produção. (com nota fiscal) - Assistente Administrativo. (com nota fiscal) - 2 Motoristas (com nota fiscal)
	Serviços de tecnologia da informação (TI)	Hospedagem e manutenção do site da entidade.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma de desembolso está em conformidade com o cronograma das atividades propostas e com o plano de trabalho.

O Cronograma de Desembolso está em anexo.

CONTA BANCÁRIA ESPECÍFICA PARA O REPASSE

Os recursos decorrentes da parceria serão depositados em conta corrente específica, isenta de tarifa bancária, em instituição financeira pública indicada pelo Município (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), conforme Lei Federal nº 13.019/2014. A movimentação da conta será exclusivamente para o objeto do contrato e o recurso será aplicado em fundo financeiro.

Dados Bancários

Banco: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Agência: 3254

Conta Corrente: 577521417-6



Associação dos Catadores de Recicláveis
JAÚ - SP

CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

MÊS DAS DESPESAS	PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS
JANEIRO	15/02/2026
FEVEREIRO	15/03/2026
MARÇO	15/04/2026
ABRIL	15/05/2026
MAIO	15/06/2026
JUNHO	15/07/2026

Jaú, 05 de novembro de 2025.

Alexandro Ferreira de Oliveira
Assistente administrativo ACAR JAÚ

Odete Mariano Valin
Presidente ACAR JAÚ
CPF: 222.339.498-11